

HISTORIA DE LA BIBLIOTECA DEL SEMINARIO TEOLOGICO CENTROAMERICANO

El Seminario Teológico Centroamericano fue fundado el 5 de febrero de 1929 bajo el nombre de Instituto Bíblico Centroamericano, teniendo sus orígenes en las clases bíblicas de la Iglesia Centroamericana "Cinco Calles", posteriormente se traslada al Colegio Jardín de las Rosas donde ya se estableció como instituto Bíblico Centroamericano



En estos dos lugares hubo una colección de libros, pero no existe un dato histórico al respecto, al transcurrir el tiempo en el año 1942 se trasladó el Instituto Bíblico a las instalaciones donde se encuentra ubicado actualmente con el nombre de SEMINARIO TEOLOGICO CENTROAMERICANO

En 1944 cuando el Dr. Emilio Antonio Núñez inicia sus estudios comenta que se estaba inaugurando las instalaciones del edificio más antiguo de SETECA, la biblioteca del Instituto Bíblico Centroamericano, funcionó en el aula mayor del edificio antiguo, actualmente A-7, con una cantidad de 2,000 libros, la bibliotecaria era Ethel Eleonor Paulson una de las maestras de la institución, en su ausencia se encargaba el estudiante Emilio Antonio Núñez. En estos años de inicio los libros eran ordenados por temas.

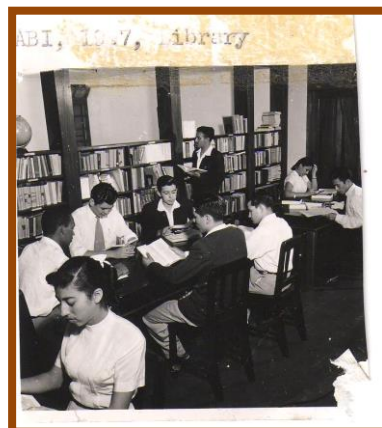


En el año de 1967 llegó a SETECA la señorita Rosa Bolaños, quien fue la primera directora de biblioteca. Organizó la biblioteca de manera que el estudiante pudiera encontrar los documentos necesarios en una forma práctica. A pesar de no tener preparación bibliotecológica, sin embargo, realizó cursos especiales de bibliotecología para ordenar la biblioteca, estuvo a cargo de la misma durante 33 años.



Al transcurrir los años en biblioteca se hizo necesario realizar algunos cambios en el reglamento de los usuarios como permitir que las damas y varones se pudieran sentar en el lugar de su preferencia; inicialmente se sentaban en áreas distintas.

Otro de los cambios en las normas de los usuarios fue el préstamo externo de material. Este tipo de servicio originalmente no se daba en los inicios del Instituto Bíblico; en su lugar, era obligatorio para todo el estudiante ir a una hora determinada a la biblioteca. La actualidad se da el servicio de préstamo externo.

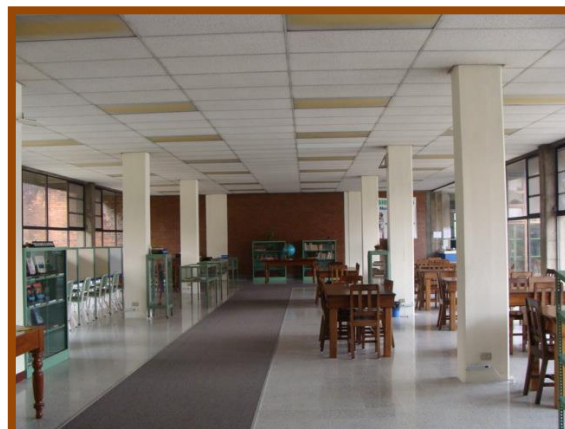


Entre otros cambios sobresalientes que ha tenido la biblioteca están los relacionados con su infraestructura. Para tales fines, se han realizado diferentes traslados. El primero fue en 1973, se trasladó del edificio Antiguo al edificio Armendig donde está actualmente ubicada la biblioteca. Aquí se tuvo suficiente espacio para los estudiantes. Con el correr de los años esta área llegó a ser insuficiente, por lo que se hizo un anexo de la biblioteca en 1993. El anexo corresponde a parte del edificio Núñez. En esta área se encuentran las diferentes colecciones que posee la biblioteca.



Entre estas colecciones podemos mencionar las secciones especiales que incluye la donación de libros de parte del Dr. Núñez, Dr. Gary R. Collins, ISSR. La sección de revista está compuesta por más o menos 176 títulos de revistas las cuales se actualizan cada año. El acervo documental ha crecido considerablemente por medio de las compras y las donaciones de libros por parte algunos docentes, exalumnos, miembros de biblioteca llegando a tener un aproximado de 43,000 documentos.

Otro de los cambios importantes que ha tenido el edificio de la biblioteca, es el cambio de alfombra a piso, realizado el año 2009. Este cambio genera una vista mucho más atractiva y fresca al área de biblioteca.



Al ver la necesidad de estar a la vanguardia con otras bibliotecas se adoptó en el año 2002 el Sistema de Clasificación Decimal de Melvil Dewey, y con este nuevo sistema se dio el paso de la automatización, durante la gestión del Lic. Gabriel Lopez.

En el año 2,004 se inició la sistematización y automatización de la biblioteca, se adquirió el programa del software GLIFOS – library, permitiendo así que nuestro catálogo sea electrónico y con esta sistematización se logró el servicio de internet inalámbrico dentro de nuestras instalaciones.

La licda. Esther de Luna en el 2007 vio la necesidad de los recursos electrónicos y se inició las pláticas con EBSCO, sin embargo, hasta el año 2010 de adquirió dicha base de datos en la gestión de la Licda. Carolina de Chamorro, posteriormente se suscribió a la base de datos de ATLA, en donde disponemos de más de 300 títulos de revistas indizadas y en texto completo y más de un millón de registro de artículos relacionados con la educación; miles de artículos de filosofía, teología, psicología, historia, etc.

Para el 2014 la biblioteca adquirió el nombre de “Daniel Carroll Rodas” en honor al distinguido profesor y colaborador permanente de nuestra institución.

Emusa tienen una biblioteca especializada en música y su nombre es Felipe Blycker la cual se encontraba en sus instalaciones, pero para el año 2022, se trasladó dicha biblioteca a la biblioteca “Daniel Carroll Rodas”.

Como biblioteca también se creó una misión, visión y valores que apoyan a la misión y visión del Seminario teológico Centroamericano, al mismo tiempo refleja nuestro servicio a nuestros usuarios.

MISIÓN

Nuestra misión

“Brindar servicios de información que favorezcan el proceso de enseñanza-aprendizaje para impulsar la calidad educativa con excelencia.”

VISIÓN

Nuestra Visión

“Ser la biblioteca hispana distinguida por ir a la vanguardia en la información teológica.”

OBJETIVO

Objetivo

Que la biblioteca pueda ser un espacio para el uso de lectura e investigación al usuario durante el tiempo que permanezca en la misma con los recursos bibliográficos necesarios pertinentes a las materias impartidas en SETECA

VALORES EN BIBLIOTECA

Estos valores nos ayudaran a cumplir la misión, visión y objetivo que tiene la biblioteca, con los cuales se pretende satisfacer la necesidad de información del usuario durante su estadía en la misma:

Servicio de calidad, con responsabilidad orientada al usuario

- ❖ Se busca mantener una buena comunicación con el estudiante por diferentes medios.
- ❖ Se ofrece el servicio bibliotecario con amabilidad y respeto a la comunidad setecana.
- ❖ Orientación en el uso de los recursos de información que posee la biblioteca
- ❖ Rapidez en la atención al usuario en mostradores de información.

Profesionalidad y trabajo de equipo

- ❖ Conocer las necesidades de los diferentes usuarios sobre documentación bibliográfica que necesita para la realización de sus investigaciones.
- ❖ Eficiencia en la atención a los diferentes usuarios.
- ❖ Calidad en el trato al usuario.
- ❖ Comunicación con los diferentes departamentos.
- ❖ Capacitaciones del personal
- ❖ Compromiso en la atención al usuario.